**DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - DPPG**

**Coordenação de Apoio à Pesquisa e Inovação**

**TURORIAL PARA CRIAÇÃO DE GRUPO DE PESQUISA NO IFMT**

**1 – O que são Grupos de Pesquisa?**

Grupo de Pesquisa é a união de pesquisadores e estudantes organizados na forma de um grupo que desenvolve trabalhos conjuntos ordenados por uma ou mais linhas de pesquisa em uma determinada área do conhecimento, tendo como foco e objetivo principal o desenvolvimento de pesquisa científica.

O trabalho é organizado em torno ações, tendo o planejamento como premissa básica para o ordenamento das atividades dos seus membros que podem compartilhar equipamentos e instalações. Os Grupos de Pesquisa são designados pelo Campus Cuiabá – Cel. Octayde Jorge da Silva como as unidades básicas de desenvolvimento e acompanhamento das atividades de pesquisa em diferentes áreas do Campus.

**2 – Por que formar ou participar de um Grupo de Pesquisa?**

Os Grupos de Pesquisa é uma maneira inteligente de reunir pesquisadores de áreas afins em atividades comuns compartilhando recursos, infraestrutura e equipamentos. Além disso, ajuda a ordenar as ações em torno de objetivos comuns bem como contribui com o registro das ações e resultados obtidos nas pesquisas. Por fim, facilita a disseminação do conhecimento entre os pesquisadores, a comunidade acadêmica e a própria sociedade.

**3- Quem forma o grupo de pesquisa?**

Os Grupos de Pesquisa devem ser formados por pesquisadores e estudantes do Campus, em torno de linhas de pesquisa em qualquer área do conhecimento, sendo reconhecido pela Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação, por meio da Coordenação de Apóio à Pesquisa e validados pela Pro Reitoria de Pesquisa e Inovação – PROPES – IFMT. O Grupo de Pesquisa deve ser registrados no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq (DGP/CNPq) e certificados pelo IFMT.

O Grupo de Pesquisa é formado por um líder – que necessariamente precisa ter o título de Doutor(a). Além do líder o Grupo poderá contar com a participação de um vice-líder.

Os demais membros do Grupo não precisam ter titulação mínima, mas necessariamente precisam estar envolvidos com as atividades de pesquisa e são:

* Pesquisadores efetivos do IFMT;
* Colaboradores externos;
* Estudantes (de diferentes níveis – se for o caso);
* Técnicos.

**3 – Sobre o Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq**

O Diretório dos Grupos de Pesquisa no Brasil constitui-se em bases de dados que contém informações sobre os grupos de pesquisa em atividade no País. O Diretório mantém uma base corrente, em que informações são atualizadas, continuamente, pelos líderes de grupos, pesquisadores, estudantes e dirigentes de pesquisa das instituições participantes, e o CNPq realiza censos bianuais, que são fotografias dessa base corrente.

As informações contidas no Diretório dizem respeito aos recursos humanos constituintes dos grupos (pesquisadores, estudantes e técnicos), às linhas de pesquisa em andamento, às especialidades do conhecimento, aos setores de aplicação envolvidos, à produção científica, tecnológica e artística e aos padrões de interação com o setor produtivo.

A página do Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq está disponível em: <http://lattes.cnpq.br/web/dgp>

**4 – Como formar um Grupo de Pesquisa no IFMT?**

Para formar um grupo de pesquisa o primeiro passo é observar as pesquisas que você já desenvolve ou que quer desenvolver em determinada área do conhecimento. Estas pesquisas vão dar origem a uma ou mais Linhas de Pesquisa que é o cerne ou núcleo temático das atividades de pesquisa do grupo, concentrando o desenvolvimento sistemático de trabalhos com objetivos e metodologias semelhantes. Assim, para formar um Grupo de Pesquisa, as ideias precisam ser organizadas em torno de um plano de trabalho anual e contínuo. Logo para formar um grupo recomenda-se convidar pesquisadores de áreas afins do IFMT, de outras instituições e até de outros países, além de estudantes de diferentes níveis e Técnico Administrativos - todos podem fortalecer a formação do Grupo de Pesquisa.

**5 – Como cadastrar o Grupo de Pesquisa no IFMT?**

Depois das ideias e a equipe organizada em torno de um plano de trabalho, é necessário documentar a existência do Grupo, tanto para o IFMT quanto para o CNPq. O cadastro de Grupos de Pesquisa do IFMT no DGP/CNPq será efetuado pelo líder do grupo, que deve ser um docente do IFMT cadastrado pela PROPES junto ao CNPq.

A partir do cadastro do grupo no DGP/CNPq, o líder do grupo é responsável por manter atualizadas todas as informações referentes ao grupo, inclusive linhas de pesquisa, recursos humanos e relações com o setor produtivo.

**Passos:**

**1 – Formar o Grupo, reunir os integrantes, definir a área de atuação e as linhas de pesquisa.**

**2 – Escolher um nome para o Grupo de Pesquisa, que reflita os objetivos do Grupo.**

**3 – Preencher o formulário de Criação de Grupo de Pesquisa. Recomenda-se primeiramente preencher o formulário para depois repassar as informações ao SUAP – este mesmo formulário está disponível no SUAP (o SUAP desconfigura copiar e colar), pois é onde os trâmites serão feitos. Após a finalização do documento, procede-se ao registro do Grupo no SUAP para reconhecimento da Coordenação de Apoio à Pesquisa do Campus.**

|  |
| --- |
| **1. NOME DO GRUPO** |
|   |
|   |
| **2. PARTICIPANTES** |
| **2.1 – LIDER** |
| Nome completo do líder: |
| Titulação: **ex. Doutor(a) em (área)** |
| Campus: |
| Regime de trabalho: | Telefones: |
| E-mail do líder: |
| **2.2 – VICE-LÍDER** |
| Nome completo do vice-líder: |
| Titulação / área: **ex. Doutor(a) em (área)** |
| Campus: |
| Regime de trabalho: | Telefones: |
| E-mail do vice líder: |
| **2.3 – Pesquisadores efetivos do IFMT** |
| **Nome** | **Campus** | **Titulação** | **E-mail** | **Telefone** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| \*Se necessário, incluir linhas. |
| **2.4 – Colaboradores Externos** |
| **Nome** | **Instituição** | **Titulação** | **E-mail** | **Telefone** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| \*Se necessário, incluir linhas. |
| **2.5 – Estudantes** |
| **Nome** | **Campus** | **Bolsa  (s/n)** | **Curso** | **E-mail** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Se necessário, incluir linhas. |
| **2.6 - Técnicos** |
| **Nome** | **Campus** | **Setor Lotação** | **Titulação** | **E-mail** |
|   |   |   |   |   |
| Se necessário, incluir linhas. |
| **3. CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA** |
| Grande área: | Código CNPq: |
| Área: | Código CNPq: |
| Subárea: | Código CNPq: |
| **4. LINHAS DE PESQUISA** |
| **Linha 1** |
| Título da linha de pesquisa: |
| Objetivo da linha de pesquisa: |
| **Nome dos componentes da linha de pesquisa:** |
|  |
|  |

 \* Se houver linha 2, copiar e completar igual à linha 1.

**PROJETO DO GRUPO DE PESQUISA**

|  |
| --- |
| **1 – Justificativa para a criação do Grupo de Pesquisa (máximo 15 linhas)** |
|    |
| **2 – Objetivos do Grupo de Pesquisa (10 a 15 linhas)** |
|    |
| **3 – Plano de atividades: descrever as atividades propostas pelo grupo nos próximos 12 meses****(que deverá ser apresentado Relatório ao final do período para o Dirigente de Pesquisa do Campus)** |
|    |
| **4 – Recursos materiais: descrever os recursos materiais disponíveis, se houver.** |
|    |
| **5 – Resultados esperados: descrever os resultados esperados com a criação do Grupo de Pesquisa** |
|    |

**4 – Após preencher o formulário é necessário enviá-lo para a Coordenação de Apoio à Pesquisa do Campus – via SUAP.**

**5 – Para preencher o formulário no SUAP os caminhos são:**

1. Logar no SUAP;
2. No menu esquerdo ir em DOCUMENTOS;
3. Ao abrir a aba de documentos no centro da tela clicar em ADICIONAR DOCUMENTO DE TEXTO - está em verde no canto direito superior da tela.
4. Para preencher os dados: Tipo de documento: REQUERIMENTO, modelo: CRIAÇÃO DE GRUPO DE PESQUISA OU ALTERAÇÃO, Nível de acesso: PÚBLICO; hipótese legal (não é necessário o preenchimento); setor Dono – SELECIONAR O DEPARTAMENTO QUE O LÍDER ESTÁ VINCULADO; Assunto: Solicitação de criação do Grupo de Pesquisa (nome do grupo); Classificações: não é necessário preencher. Após preencher os dados clicar em SALVAR.
5. Ao salvar o documento, aparecerá uma outra fase, que é o formulário acima descrito – basta completar as informações no próprio SUAP.
6. Ir na opção Editar (que está em verde) escolher a opção texto. Assim abrirá o documento para edição.
7. Depois do documento preenchido você deverá clicar em CONCLUIR – está em verde na parte superior.
8. Depois que CONCLUIR, você deverá assinar o documento eletronicamente. Basta clicar em ASSINAR, também em verde na parte superior da tela. Preencha os dados de assinatura, escolhendo senha – ao colocar sua senha de acesso ao SUAP, o sistema reconhece a sua assinatura eletrônica. Caso queira visualizar se o documento está assinado basta ir com a barra de rolagem até o fim do documento.
9. Depois basta FINALIZAR DOCUMENTO, também em verde no menu superior da mesma tela.
10. Ao FINALIZAR O DOCUMENTO, você deverá enviá-lo à Coordenação de Apoio à Pesquisa do Campus para parecer. Para isso, basta criar um processo eletrônico anexando o documento que foi criado.
11. **Para isso, clique em CRIAR PROCESSO, está em preto no menu superior:**



1. Ao CRIAR PROCESSO, coloque o interessado – que é você – quem está criando o processo.
2. Em tipo de processo selecione a opção: PESQUISA: Criação de grupo de pesquisa ou alteração.
3. No assunto coloque solicitação de parecer para criação do grupo de pesquisa: (colocar o nome do grupo).
4. O Nível de acesso é PÚBLICO e a hipótese legal não precisa ser preenchida. O setor de Criação é seu setor / departamento que está vinculado.
5. Depois clique em SALVAR. Observe que um processo já foi criado – anote o número de protocolo. E nesse processo o documento de solicitação de criação do grupo de pesquisa já está anexado.
6. Agora basta encaminhar para a Coordenação de Apoio à Pesquisa do Campus para o parecer. Para isso vá no menu superior e clique em ENCAMINHAR PROCESSO, selecione a opção com despacho. No Despacho coloque: Encaminho o formulário de solicitação de criação do grupo de pesquisa (nome do grupo) para análise, parecer e encaminhamentos.
7. Em buscar por setor de destino, clique em autocompletar e escreva CPES. Isso fará que o processo seja tramitado para a Coordenação de Apoio à Pesquisa do Campus Cuiabá.
8. Coloque o seu perfil e senha de servidor (sem função, se tiver).
9. Por fim, clique em salvar. Logo aparecerá na lateral direita todo o trâmite feito, por onde você poderá acompanhar onde o seu processo está.
10. Após o recebimento pela Coordenação de Apoio à Pesquisa, a mesma fará a análise e caso necessite de alterações, fará o contato como o líder do Grupo e o orientará. Caso não haja necessidade de alterações, o processo será encaminhado à PROPES, que fará o recebimento do mesmo, e cadastrará o Líder no diretório.
11. Após este passo o líder do grupo será comunicado para que possa preencher as informações no Diretório do CNPq. São as mesmas informações contidas no formulário de solicitação de criação do grupo, mas agora é para o reconhecimento do CNPq.
12. Para acessar o diretório basta ir no endereço: <http://lattes.cnpq.br/web/dgp/home>, clicar em acessar o diretório e usar o mesmo login e senha que usa para o LATTES. Quando o líder tiver liberado para cadastramento, basta colocar as informações no diretório. Após este passo informar a PROPES que fará a certificação do Grupo, ou seja, o reconhecimento de que o grupo está ativo. O líder do grupo pode acompanhar a situação no sistema do diretório ou poderá ser comunicado pela PROPES e iniciar os trabalhos.

Havendo dúvidas sobre o processo de criação do grupo ou tramitação no SUAP, basta entrar em contato com a coordenação de pesquisa do Campus pelo e-mail: pesquisa.inovacao@cba,ifmt.edu.br